

**Obecní úřad v Unkovicích**  
**Vyhlašuje výběrové řízení na pozici**

*REFERENT SPOLEČNÉ STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY*

Místo výkonu práce: **Unkovice**

Předpokládaný termín nástupu: **ihned**  
plný úvazek  
na dobu neurčitou

**Náplň práce:**

- příprava účetnictví obce v programu KEO
- evidence majetku, inventarizace
- evidence závazků a pohledávek obce, vystavování upomínek
- zpracování statistických údajů a dat
- správa daní a poplatků
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce - vyhlášky, vnitřní předpisy, směrnice, formuláře pro potřeby obce
- agenda CzechPoint, vidimace, legalizace

**Požadavky:**

- minimálně úplné středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání výhodou, s praxí na obdobné pozici alespoň 2 roky
- znalost zákona o místních poplatcích
- dobrá znalost práce s PC (Windows, M S Office, internet)
- organizační schopnosti, komunikativnost, schopnost jednat s lidmi
- objektivnost, nezaujatost
- aktivní a tvůrčí přístup k práci, ochota se dále vzdělávat
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, časová flexibilita

**Výhodou:**

- znalost správního řádu, zákona o obcích, zákona o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech územních celků

**Předpoklady pro uchazeče:**

- státní občanství ČR, v případě cizího občanství trvalý pobyt v ČR
- minimální věk 18 let, bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům
- velmi dobrá znalost českého jazyka

**Platové podmínky:**

- řídí se nařízením vlády ČR č. 278/2015 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách

## **Lhůta pro podání přihlášky: 11. 10. 2017 do 17:00 hodin**

Náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, popř. dokladu o povolení k pobytu, telefonní spojení, e-mail, datum a podpis

K přihlášce doložte:

- profesní životopis (údaje o dosavadním zaměstnání s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností)
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání
- motivační dopis
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000Sb.

Způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s požadovanými doklady doručte v obálce označené

„VEREJNÁ VÝZVA“ osobně na podatelnu obecního úřadu nebo poštou na adresu: Obec Unkovice, Unkovice 28, 664 63 Žabčice

(rozhodující je datum doručení).

Nebo elektronicky na adresu [info@obecunkovice.cz](mailto:info@obecunkovice.cz)

Při elektronickém podání jsou důležité všechny náležitosti přihlášky jako přílohy, které budou v případě vybrání uchazeče vyžadovány v originále.

### **Způsob výběru uchazeče:**

Z přihlášek doručených do výše stanovené lhůty vybere výběrová komise uchazeče, kteří budou pozváni k osobnímu pohovoru. Po skončení osobních pohovorů bude výsledek písemně oznámen uchazečům.

Obec Unkovice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu tuto nabídku kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Oznámení o nabídce je zveřejněno na úřední desce, elektronické úřední desce obce Unkovice na internetové adrese: <http://www.obecunkovice.cz/>

Nevyžádané materiály budou skartovány.

V Unkovicích 2. 10. 2017

Zdeněk Pospíšil, starosta obce

vyvěšeno: dne 2. 10. 2017

sejmuto dne: